

Dječji vrtić Medenjak  
Zagrebačka 4  
32100 Vinkovci  
Klasa: 601-07/15-01-01  
Urbroj: 2188-01-JT-6-01-15-01  
Datum: 2. veljače 2015.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07. i 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Medenjak uz prethodnu suglasnost Eugenije Parać (osnivač) na sjednici održanoj 2. veljače 2015. godine donijelo je

## S T A T U T Dječjeg vrtića Medenjak

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Medenjak (u daljem tekstu: Vrtić).
- (2) Dječji vrtić Medenjak je upisan u registar Trgovačkog suda u Osijeku dana 11. 9. 2008. godine, MBS: 030099761 (Tt-08/1405 – 3) te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja pri ministarstvu znanosti i obrazovanja.
- (3) OIB vrtića je 51453005692, datum izdavanja 2. 1. 2009.

#### Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

#### Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Eugenija Parać, Vinkovci, Zagrebačka 4.

#### Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Medenjak.
- (2) Skraćeni naziv Vrtića je Medenjak .
- (3) Sjedište Vrtića je u Vinkovcima, Zagrebačka 4.
- (4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

#### Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrčić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrčića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Vrčića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

#### Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrčić koristi:
  1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrčića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
  2. Jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 47 mm i širine 18 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrčića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrčić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrčića.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

- (1) Vrčić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
- (2) U parničnom ili upravnom sporu između Vrčića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrčića za kaznena djela, Vrčić zastupa osnivačica ili osoba koju ona pisano opunomoći.

#### Članak 8.

- (1) Vrčić ima Dan Vrčića.
- (2) Obilježavanje dana Vrčića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II. ODNOSI VRTIČA I OSNIVAČA

#### Članak 9.

Tijela Vrčića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrčić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- odlučiti o upisu djece u Vrčić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

#### Članak 10.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

### III. DJELATNOST

#### Članak 11.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje i skrb o djeci predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
  - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
  - programe za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu rane i predškolske dobi
  - program predškole
  - programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- (3) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

#### Članak 12.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovog Statuta prema rješenju o početku rada.

#### Članak 13.

- (1) Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

#### Članak 14.

- (1) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 15.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

### IV. DAVANJE USLUGA

#### Članak 16.

- (1) Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

#### Članak 17.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.
- (2) Odluku o upisu donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivačice za pedagošku godinu.
- (3) Odluka o upisu sadrži:
  - uvjete upisa u Vrtić
  - prednost upisa
  - rokove sklapanja ugovora
  - iznos nadoknade za usluge Vrtića
  - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

#### Članak 18.

- (1) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 19.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

#### Članak 20.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 21.

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece.

#### Članak 22.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivačice.
- (2) Rad s djecom ustrojjava se prema potrebama korisnika.

#### Članak 23.

- (1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### Članak 24.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

## VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### Članak 25.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i opoziva osnivačica.

### Članak 26.

- (1) Članovi upravnog vijeća iz članka 25. ovoga statuta imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (2) Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

### Članak 27.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

### Članak 27.

- (1) Nakon imenovanja članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva osnivačica.

### Članak 28.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži izvješće osnivačice o imenovanju članova upravnog vijeća.
- (2) Nakon izvješća iz stavka 1. ovog članka osnivačica predaje vođenje sjednice predsjedniku upravnog vijeća.

### Članak 29.

- (1) Članovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

### Članak 30.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

### Članak 31.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića

- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtički kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama preko 50.000,00 kn uz suglasnost osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

#### Članak 32.

##### (1) Predsjednik upravnog vijeća:

- predstavlja upravno vijeće
- saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

## VII. RAVNATELJ

#### Članak 33.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava upravno vijeće.
- (4) Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

#### Članak 34.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje vrtić prema odluci upravnog vijeća.
- (3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

#### Članak 35.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju. Upravno vijeće može kandidate pozvati na razgovor, odnosno testiranje.

- (2) O imenovanju kandidata za kojega se utvrdila ispunjenost utvrđenih uvjeta upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem.

#### Članak 35.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- izvršava akte upravnog i odgojiteljskog vijeća
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i osnivačicu o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled u slučaju narušenog psihofizičkog zdravlja
- izdaje radne naloge radnicima
- odobrava službena putovanja radnicima i izočnost s radnog mjesta
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 50,000.00 kn
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- provodi upis djece u vrtić
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### Članak 37.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i osnivačici.
- (2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (3) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

#### Članak 38.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### Članak 39.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi upravno vijeće.

#### Članak 40.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada upravno vijeće razriješi ravnatelja u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisat će se natječaj za ravnatelja.

#### Članak 41.

- (1) Upravno vijeće predložit će imenovati osnivačicu za vršitelja dužnosti ravnatelja:
  - Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
  - Kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan
  - Kada ravnatelj bude razriješen
  - Kada Vrtić nema ravnatelja.
- (2) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

### VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

#### Članak 42.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

#### Članak 43.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

### IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

#### Članak 44.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.



- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### Članak 45.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### X. RADNICI

#### Članak 46.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

#### Članak 47.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

#### Članak 48.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 49.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

### XI. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 50.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

#### Članak 51.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivačice, iz proračuna, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

#### Članak 52.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

#### Članak 53.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 54.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanju im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

### XIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 56.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

#### XIV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

##### Članak 57.

- (1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- (3) Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

##### Članak 58.

- (1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
  - u slučajevima određenim zakonom
  - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
  - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
  - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
  - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju
  - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
  - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
  - (1) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
  - (2) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

##### Članak 59.

- (1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
  - uz privolu ispitanika
  - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
  - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
  - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
  - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom

- kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

#### Članak 60.

- (1) U Vrću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka.
- (2) Vrću će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (3) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

### XV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 61.

Vrću će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije
  - davanje informacije pisanim putem
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
  - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 62.

- (1) Vrću će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

#### Članak 63.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Vrću će odbiti zahtjev korisnika:
  - u slučajevima propisanim zakonom
  - ako Vrću ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
  - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 64.

- (1) Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.
- (2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

## XVI. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

### Članak 65.

- (1) Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

### Članak 66.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

### Članak 67.

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.
- (2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem.
- (3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

### Članak 68.

Nazočnost na sjednici obveza je članova vijeća.

### Članak 69.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

### Članak 70.

- (1) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovnikom.
- (2) Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

## XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

### Članak 71.

Opći akti Vrtića su:

- statut
- pravilnik
- poslovnik

- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

#### Članak 72.

Vrtić ima ove opće akte:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- poslovnik o radu vijeća Vrtića.

#### Članak 73.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

#### Članak 74.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

#### Članak 75.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### Članak 76.

Autentično tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

#### Članak 104.

- (1) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
- (2) Na izvid odredbe općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 85. ovoga statuta.

#### Članak 78.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 106.

Ovaj statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 3. veljače 2015. te je s istim datumom stupio na snagu.

#### Članak 107.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti statut Vrtića od 29. studenog 2013. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Marijana Vojnić

---